

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Szkółka Piłkarska Talencik”, Forma prawna: Uczniowskie Kluby Sportowe, Ewidencja uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia.: BST.4221.50.2015, Kod pocztowy: 26-600, Poczta: Radom, Miejscowość: Radom, Ulica: Krakowska, Numer posesji: 5/7, Numer lokalu: 17, Województwo: mazowieckie, Powiat: Radom, Gmina: m. Radom, Strona www: -, Adres e-mail: talencik@op.pl, Numer telefonu: 509318547,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wiosenne Turniej Piłkarski z Talencikiem			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	18.03.2026	Data zakończenia	20.04.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Wiosenny Turniej Piłkarski z Talencikiem to zadanie skierowane do 10 drużyn z Województwa Mazowieckiego w kategorii 7-8 latków.

Turniej odbędzie się w dniu 11 kwietnia 2026 roku w godz. 12:00 - 17:00.

Gry będą prowadzone na trzech boiskach jednocześnie w systemie rozgrywek „każdy z każdym”. Wszyscy uczestnicy zadania zostaną nagrodzeni medalami z uczestnictwa, każda drużyna otrzyma pamiątkowy puchar.

Celami realizacji zadań publicznych jest: promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu oraz kultury fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza; promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację atrakcyjnych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych; rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych, w szczególności poprzez rywalizację sportową dzieci, młodzieży i dorosłych.

Turniej będzie również wartościowym doświadczeniem dla rodziców, którzy zyskają możliwość obserwowania swoich dzieci w nowym, mieszanym środowisku sportowym, co pozwoli im lepiej dostrzec postępy i zachowania swoich pociech w sytuacji współpracy z nieznanymi wcześniej partnerami.

Organizacja i zaplecze techniczne

Na potrzeby przeprowadzenia wydarzenia zostaną zakupione:

1 komplet bramek

piłki

medale

16 narzutek/znaczników,

trofea

W celu zapewnienia bezpieczeństwa młodych zawodników zatrudniona zostanie osoba z odpowiednimi kwalifikacjami z zakresu opieki przedmedycznej.

Dla wszystkich uczestników zakupiony będzie posiłek regeneracyjny (pizza).

Ponadto nad sprawnym przebiegiem wydarzenia będzie czuwać osoba odpowiedzialna za obsługę techniczną, w tym:

prowadzenie harmonogramu gier i terminarza,

oprawę muzyczną,

pełnienie funkcji spikera.

Turniej zostanie obsługiwany również przez trzech sędziów, czuwających nad prawidłowością rozgrywek.

Godziny realizacji wydarzenia

12:00 - 17:00

Cele realizowanego zadania

Nabór uczestników

Informacje o turnieju będą rozpowszechniane za pośrednictwem:

mediów społecznościowych Szkółki,

komunikatorów kierowanych do trenerów i klubów sportowych z województwa mazowieckiego.

Do wiadomości publicznej zostanie przekazana informacja, że realizacja wydarzenia została sfinansowana Urzęd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Oferent nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od uczestników zadania.

Szkółka zapewni do osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność w obszarze architektonicznym, informacyjno - komunikacyjnym poprzez usuwanie istniejących barier tak aby z przestrzeni mogła korzystać jak największa liczna osób na zasadzie równości z innymi, niezależnie od wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności czy sprzętu.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami będzie obejmowało:

- wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które będą umożliwiały dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne
- z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane będzie zadanie,
- b) w zakresie dostępności cyfrowej:
- strona internetowa stworzona na potrzeby realizacji zadania , a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji zadania zamieszczane będą dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). zgodnie ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad oraz były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi trudnościami,
 - wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane w Internecie, jak zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne, itp. będą dostępne cyfrowo;
- c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
 - na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania, komunikacji z organizacją w formie określonej we wniosku.

Miejsce realizacji

Boisko przy Zespole Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” Al. Grzeczmarowskiego 2, 26-600 Radom

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba drużyn turnieju	10	terminarz turnieju
liczba uczestników turnieju	120	Frekwencja odnotowana na liście startowej
Ilość dni turniejowych	1	terminarz turnieju

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

UKS „Szkółka Piłkarska Talencik”, której przyświeca motto „ Nauka przez zabawę, wychowanie przez sport” od 2011 prowadzi szkolenie sportowe i piłkarskie dla dzieci.

Na dzień składania oferty w Szkółce ćwiczy ok 140 dzieci w 9 grupach wiekowych.

Drużyny biorą udział w rozgrywkach mazowieckiego związku piłki nożnej, uczestniczą w turniejach na terenie Mazowsza oraz całej Polski.

W okresie wakacyjnym zawodnicy wyjeżdżają na obozy sportowe.

W Szkółce zajęcia prowadzi 8 trenerów

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UKS Szkółka Piłkarska Talencik wielokrotnie organizowała turnieje piłkarskie. W roku 2021 zadanie pn. Sportowe zakończenie wakacji - turniej dzieci w piłce nożnej zostało sfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe;

██████████ - trener piłki nożnej UEFA A, z kilkunastoletnim doświadczeniem , czynny nauczyciel wychowania fizycznego

██████████ - trener piłki nożnej UEFA B, z czteroletnim doświadczeniem

██████████ -trener piłki nożnej UEFA B, z ośmioletnim doświadczeniem, czynny nauczycie akademicki

Zasoby rzeczowe

Sprzęt sportowy piłki, bramki przenośne, trenażery

Trenerzy w zadaniu będą wykonywali swoje obowiązki nieodpłatnie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt sędziego Trzech sędziów po 500 zł	1 500,00		
2.	Medale	1 200,00		
3.	Trofea	1 000,00		
4.	Opieka medyczna	600,00		
5.	Posiłek regeneracyjny dla uczestników (pizza) dla każdej drużyny	1 200,00		
6.	Koszt księgowy	500,00		
7.	obsługa techniczna	600,00		
8.	Piłki rozmiar 4	800,00		
9.	Narzutki (tzw. znaczniki) 16 sztuk	320,00		

10.	Zakup bramek komplet	1 800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 520,00	9 520,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

2. Statut *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.